

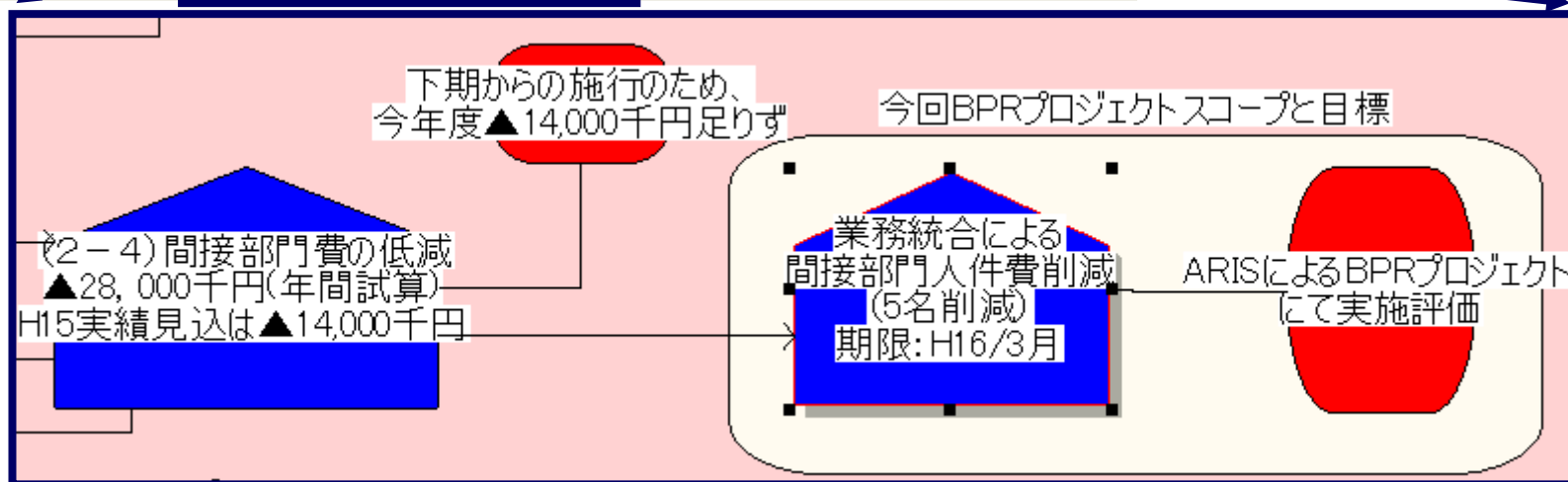
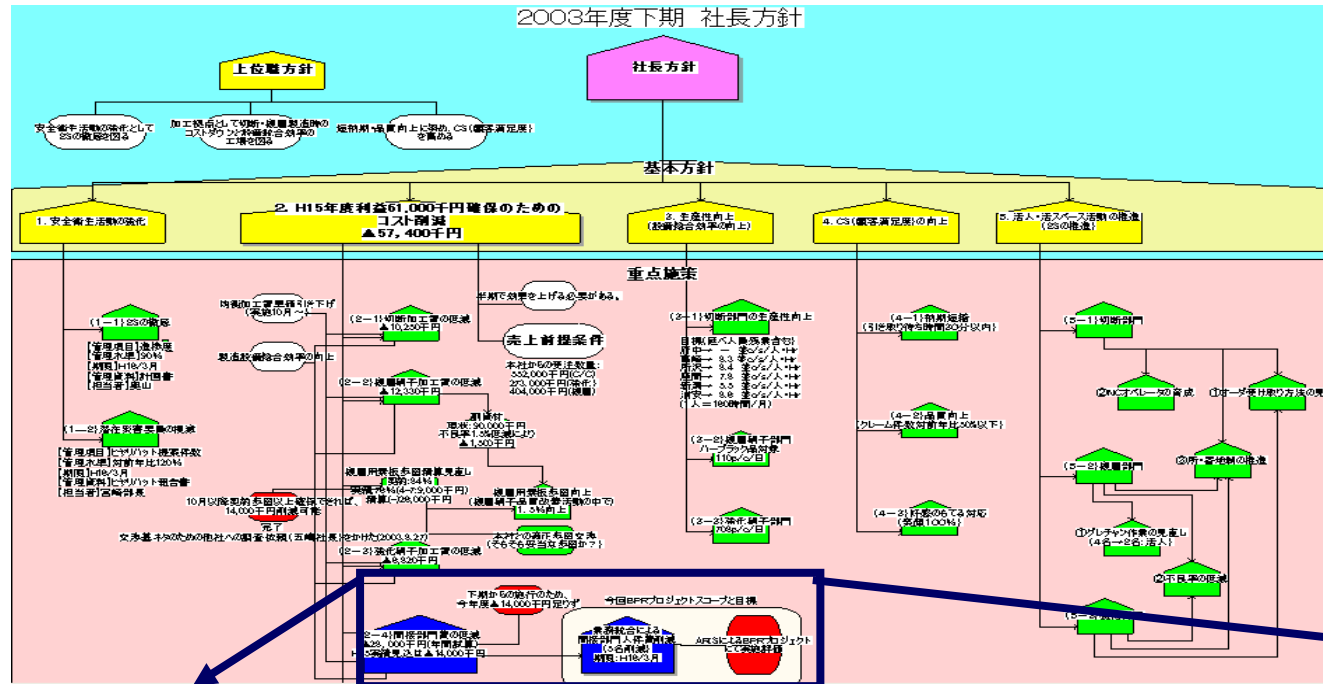


## **No.10 オーダー処理業務工数半減の達成**

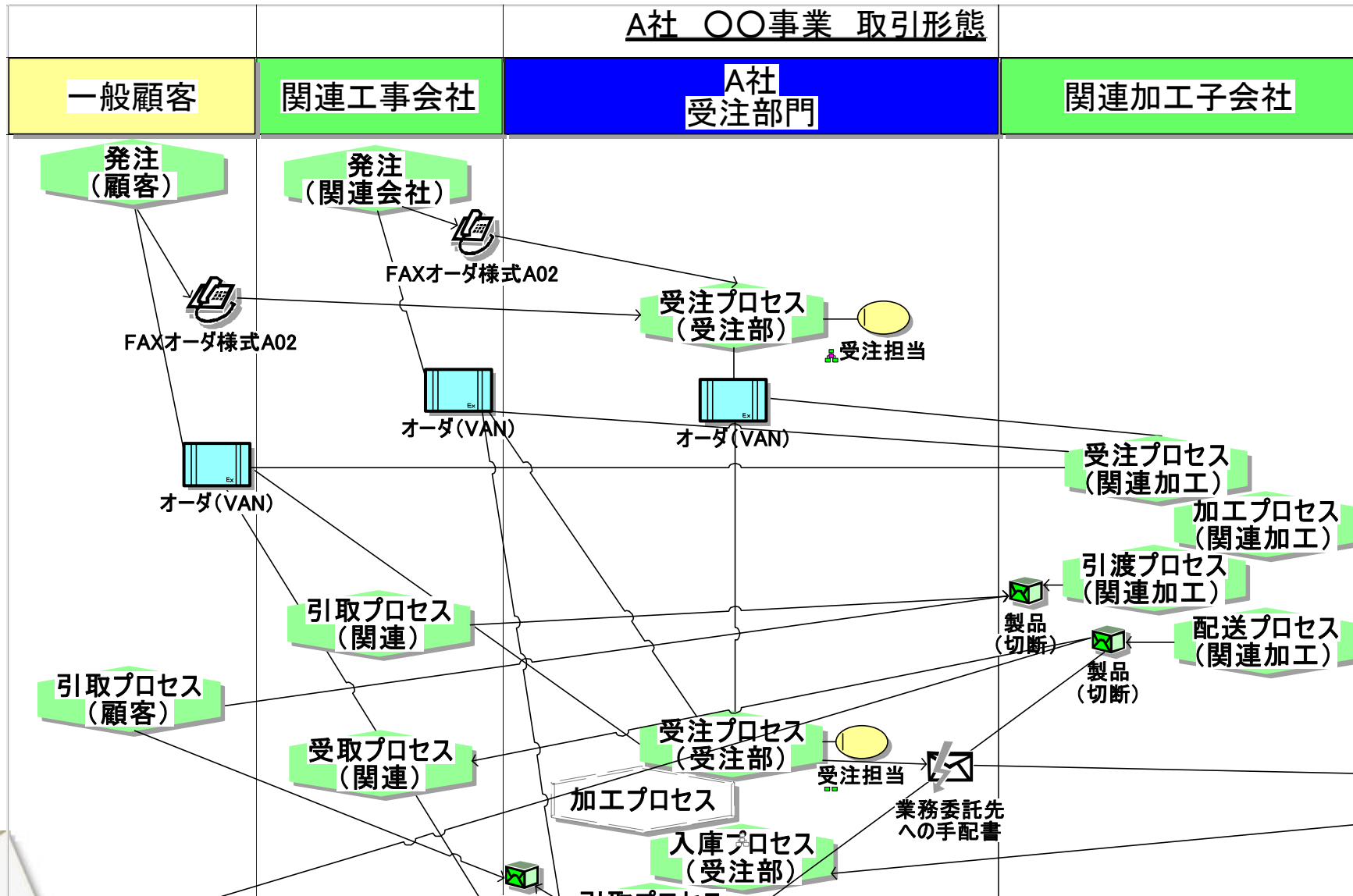
---

---

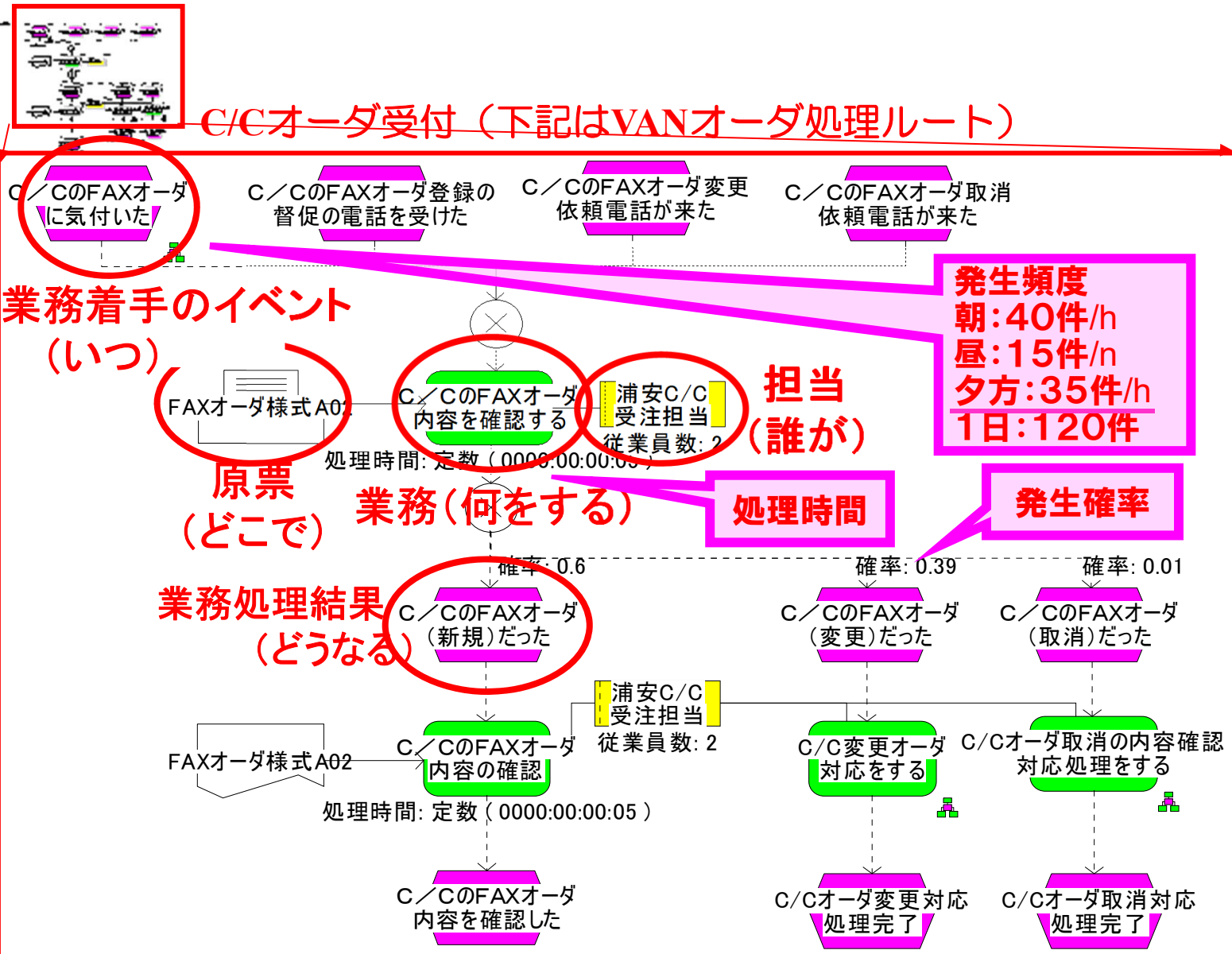
# ① 目的の確認と可視化



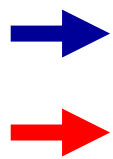
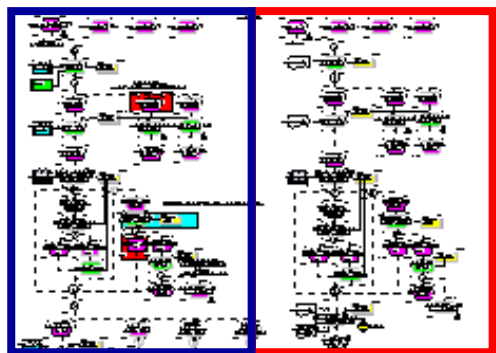
# ② 対象範囲のプロセスのチェーンの確認と可視化



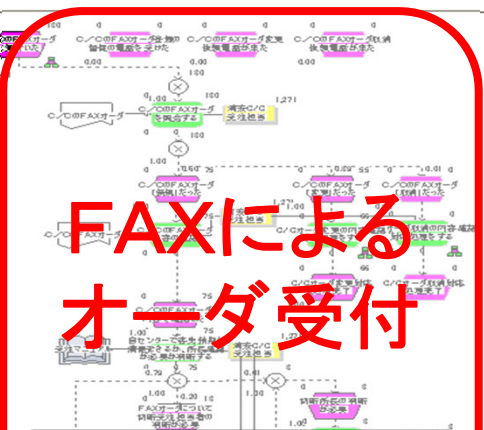
# ③ オペレーションの確認と可視化(5W2H)



# ④ 分析・評価・対策検討

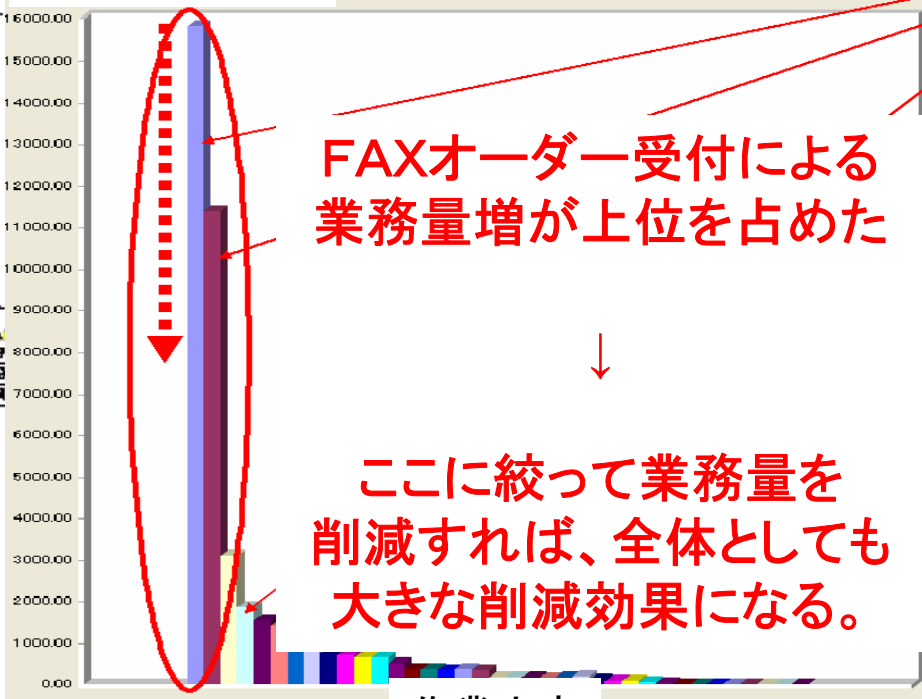


オンラインによる  
オーダー受付



FAXによる  
オーダー受付

1日の作業時間



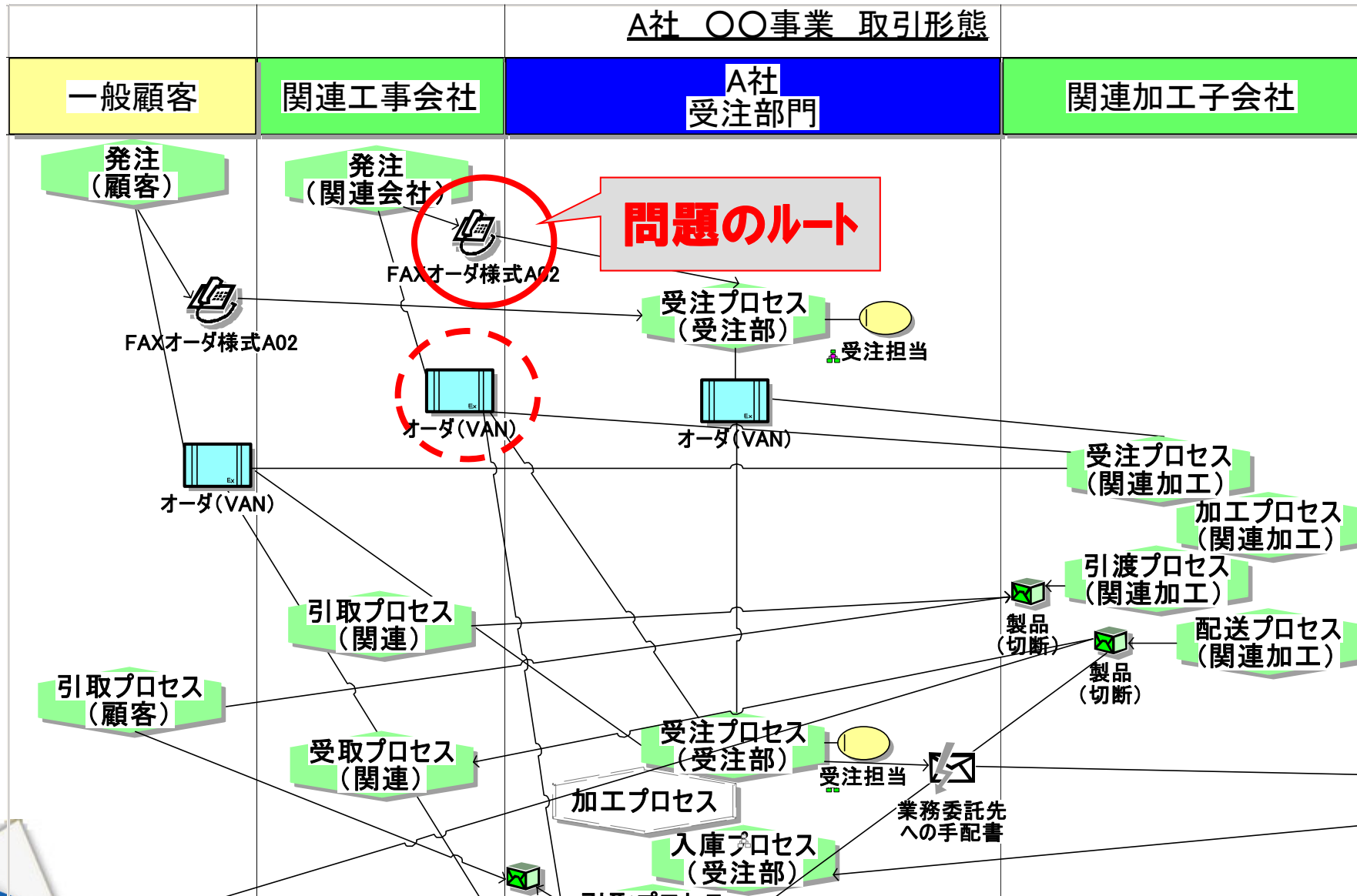
FAXオーダー受付による  
業務量増が上位を占めた

ここに絞って業務量を  
削減すれば、全体としても  
大きな削減効果になる。

- 1位. FAXオーダーへの追記作業
- 2位. FAXオーダーをオンライン入力する作業
- 4位. FAXオーダー内容の再問い合わせ

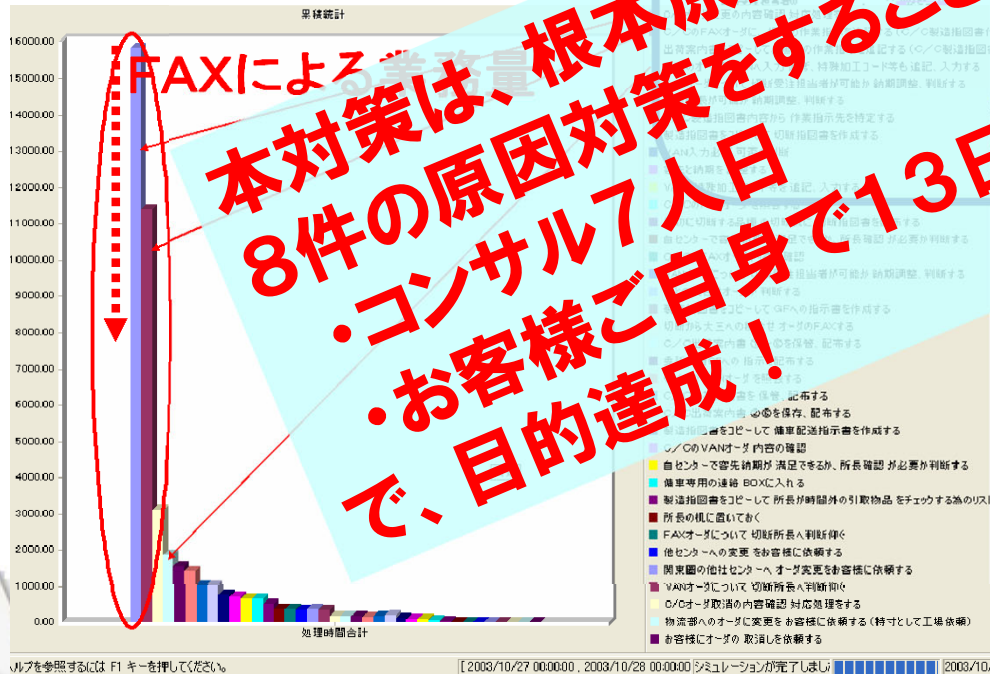
作業内容

# ⑤ 埋蔵金の発見



# ⑥ 業務分析・評価結果まとめ

A社では、オーダを「VAN」と「FAX」で受付けている。FAX受付時の手間(業務量)が大きな負荷になっていることを定量的に可視化した。



**本対策は、根本原因8件の内の1例である。8件の原因対策をすることで、**  
**・コンサル7人日**  
**・お客様ご自身で13日(社長+メンバー5人)付**  
**で、目的達成!**

この結果を基に、FAX送付元を分析し、FAX送付が多い依頼元会社が、VANを使える環境があるにも関わらず、FAXしていたことの原因を対策し、業務を変えることなく、業務量を半減することに繋がった。